

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ
Протокол № 2
от « 6 » сентября 2021 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1
от « 6 » сентября 2021 года

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1
от « 6 » сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ

С.В. Гарайина
Приказ № 244 от « 6 » сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся МБОУ «Гимназия № 25» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся является органом самоуправления в гимназии, основанным на согласии и сотрудничестве и состоит из учащихся 8-11 классов.

1.2. Деятельность Совета обучающихся строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.3. Совет обучающихся действует на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Закона Республики Татарстан «Об образовании» № 68-ЗРТ от 22.07.2013г., Конвенции о правах ребенка, Устава гимназии, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4. Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета обучающихся.

1.5. Совет обучающихся участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

Цель: создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытие их потенциала, защита интересов и прав членов детской организации.

Задачи:

- выражение и защита интересов учеников;
- поддержка инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое развитие членов организации;
- участие в установленном порядке в разработке целевых детских и молодежных программ.

Принципы деятельности: добровольность, равенство, самостоятельность, коллективное воздействие и индивидуальный подход, включенность детей и подростков в реально социально-значимые отношения.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе на один год. Президент Совета обучающихся выбирается из членов Совета голосованием на первом заседании Совета.

3.2. При Совете обучающихся создаются министерства, каждое из которых отвечает за свой участок работы.

3.3. Министерства: «Министерство культуры», «Министерство образования», «Пресс-центр», «Забота», «Министерство спорта», «Министерство порядка».

- «Министерство образования». Организация исследовательской деятельности, предметных декад (готовит информацию). Ведение статистики, организация и обработка диагностики в рамках программы. Проведение конкурса «Самый лучший класс». Оформление портфолио учащихся в классе. Работает над созданием условий для мотивации к обучению и при необходимости оказывает помощь нуждающимся учащимся в усвоении знаний по предметам; отчеты об успеваемости и посещаемости.

- «Пресс-центр». Доводит до сведения школьного коллектива решения Совета, представляет Совету необходимую информацию для его эффективной работы Сбор информации для школьной и классной прессы, освещение событий внутри школы. Выпуск газеты. Создание фото и видео-хроники школы.

- «Министерство культуры». Организация и проведение массовых мероприятий. Участвует в организации художественно-эстетической деятельности и проведении конкурсов, фестивалей, праздников, выставок, встреч.

- «Забота». Осуществляет шефскую помощь младшим, заботу о старших. Поздравление ветеранов. Организация и проведение праздничных мероприятий, связанных с историей школы, города, страны. Взаимодействие с Музеем боевой славы.

- «Министерство спорта». Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы в школе (соревнования, дни здоровья, эстафеты). Пропаганда здорового образа жизни. Обучение навыкам судейской работы.

- «Министерство порядка». Выявление хозяйственных проблем в своих классах и в школе в целом, поиски путей их решения. Осуществляет трудовую деятельность (забота о порядке, чистоте в школе, благоустройство школьных помещений, организация дежурства, проведение субботников). Организация конкурсов, соревнований по благоустройству школы. Взаимодействует с заместителем директора по АХР.

4. Организация работы Совета обучающихся

4.1. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом обучающиеся 8-11 классов (1-2 человека от каждого класса).

4.2. Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на собрании обучающихся 8-11 классов.

4.3. Совет обучающихся собирается один раз в месяц.

4.4. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета.

4.6. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.

4.7. Совет обучающихся взаимодействует с Советом родителей (законных представителей), Педагогическим советом. Председатель и члены Совета учащихся могут присутствовать, по согласованию с директором школы, на Педагогических советах, совещаниях при директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовки и проведения общешкольных мероприятий.

4.8. Президент Совета обучающихся координирует работу министерств, ведёт заседания Совета обучающихся.

4.9. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета, ведёт протоколы заседаний.

4.10. Работа Совета обучающихся организуется на основе плана деятельности на учебный год.

4.11. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

5. Права и обязанности членов Совета обучающихся

5.1. *Члены Совета обучающихся обязаны:*

5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3. Доводить до сведения классных руководителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

5.1.4. Присутствовать на каждом заседании Совета.

5.1.5. Выступать с предложениями по работе.

5.1.6. Выполнять поручения Совета.

5.2. *Члены Совета обучающихся имеют право.*

5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения воспитательных мероприятий в гимназии.

5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс – центр), свою эмблему (значок) и девиз.

5.2.3. Слушать отчёты о работе своих министерств и принимать по ним необходимые решения.

5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом.

5.2.5. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления на классных часах.

5.2.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни гимназии.

5.2.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию гимназии о принятых решениях.

5.2.8. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

5.2.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.2.10. Участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.2.11. Участвовать в разрешении конфликтных ситуации между учениками, учителями и их родителями.

5.2.12. Избирать и быть избранными на должность Президента Совета обучающихся.

6. Порядок учета мнения Совета обучающихся при разработке и принятии локальных нормативных актов

6.1. Мнение Совета обучающихся учитывается при разработке и принятии нормативных локальных актов, затрагивающие интересы обучающихся гимназии.

6.2. Проект нормативного локального акта для публичного обсуждения размещается на информационном стенде или на официальном сайте МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ в сети Интернет.

6.3. Совет обучающихся вправе в течение 5 рабочих дней внести поправки, рекомендаций и предложений по электронной почте, либо в письменном виде лично в рабочую группу.

6.4. Совет обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет рабочей группе мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

6.5. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором гимназии в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

6.6. В случае если Совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет обучающихся. После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором гимназии в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.

6.7. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые рабочая группа учитывать не планирует, директор или лицо, уполномоченное директором в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ.